



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-869

Järvenpään Veden palvelumaksuhinnaston päivittäminen 1.7.2022 alkaen

Järvenpään Vedellä on käytössä palvelumaksuhinnasto, jossa on määritetty vesihuollon erilaisille palveluille maksut. Maksut ovat mm. vesimittareihin liittyviä asennusmaksuja, luenta- ja tarkastusmaksuja. Maksuja on myös tonttijohtojen rakentamisesta, asiantuntijapalveluista sekä laskutus- ja toimistopalveluista.

Aiempi palvelumaksujen päivitys on tehty vuonna 2019. Nyt palvelumaksuja on päivitetty ja niissä on pyritty huomioimaan nykytilanteen mukaiset tarjottavat palvelut ja niistä perittävät maksut. Palveluiden kustannukset ovat nousseet merkittävästi mm. materiaalien ja työkustannuksien noustessa. Merkittävimpiä kustannustason nousuja kohdentuu mm. tonttijohtojen rakentamisen osalle. Osa maksuista on ollut päivittämättä jo yli viiden vuoden ajan ja todelliset palveluista syntyneet kustannukset eivät ole olleet palvelumaksujen kustannuksista perittäviä maksuja vastaavia.

Liitteet:

1 Palvelumaksut 1.7.2022.pdf

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö §45 Liikelaitoksen johtaja päätösvalta muista maksuista, kuin johtokunnan päättämistä taksoista.

Päätös

Päätän hyväksyä 1.7.2022 alkaen voimaan astuvan Järvenpään Veden päivitetyn palvelumaksuhinnaston.

Tiedoksi

Asianomaiset ja asiakkaat

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 3.6.2022 alkaen

Järvenpää

03.06.2022

Ari Kaunisto

Tiedoksianto asianosaiselle



Järvenpää
Toimitusjohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
03.06.2022 **§ 5**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi 3.6.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.